

СОГЛАСОВАНО

распоряжением министерства  
природных ресурсов, экологии и  
имущественных отношений  
Оренбургской области

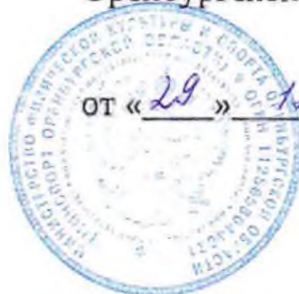
от «26» 12 20 25 г. № 190р



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
физической культуры и спорта  
Оренбургской области

от «29» 12 20 25 г. № 573



## УСТАВ

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
«Училище Олимпийского резерва»

г. Оренбург  
2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное Автономное профессиональное образовательное учреждение «Училище (техникум) Олимпийского резерва» (далее – Автономного учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании распоряжения главы администрации Оренбургской области от 19.06.1996 № 502-р «Об открытии училища Олимпийского резерва» как государственное образовательное учреждение среднего специального образования «Училище олимпийского резерва». В соответствии с распоряжением Губернатора Оренбургской области от 09.02.2006 № 50-р «О внесении изменений в распоряжение главы администрации области от 19.06.1996 № 502-р» наименование изменено на государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Училище Олимпийского резерва». Постановлением Правительства Оренбургской области от 30.09.2011 № 949-п «О переименовании государственных учреждений, подведомственных министерству молодежной политики, спорта и туризма Оренбургской области» наименование изменено на государственное Бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Училище (техникум) Олимпийского резерва». Постановлением Правительства Оренбургской области от 16.09.2014 № 690-п «О переименовании государственного Бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Училище (техникум) Олимпийского резерва» наименование изменено на государственное Бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище (техникум) Олимпийского резерва». Постановлением Правительства Оренбургской области от 24.12.2025 № 1568-пп «О создании государственного автономного профессионального образовательного учреждения Оренбургской области «Училище Олимпийского резерва» путем переименования и изменения типа существующего государственного Бюджетного учреждения».

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.2. Полное наименование Автономного учреждения на русском языке: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Училище Олимпийского резерва».

1.3. Сокращенное наименование Автономного учреждения: ГАПОУ УОР.

1.4. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Оренбургская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Оренбургской области осуществляет министерство физической культуры и спорта Оренбургской области (далее – Учредитель).

Полномочия по управлению и распоряжению государственным имуществом Оренбургской области от имени Оренбургской области осуществляет министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – Уполномоченный орган), кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено в соответствии с законодательством к компетенции других органов и (или) должностных лиц.

Координацию и контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляет Учредитель.

1.5. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 29 декабря 2010 года № 4175/979-IV-ОЗ «О физической культуре и спорте в Оренбургской области», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, правовыми актами Учредителя и настоящим уставом.

1.6. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Автономного учреждения: 460038, г. Оренбург, ул. Братская, д. 3/2.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и органах управления Учреждения;

о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

о численности обучающихся;

о языках образования;

о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

копий:

Устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных правовых актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

отчёта о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации, в сети Интернет.

## **2. Правовое положение учреждения**

2.1. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.2. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, бланки со своим наименованием, гербовую печать, штампы и вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в министерстве финансов Оренбургской области, органах Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2.4. Автономное учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии на осуществление данного вида деятельности. Автономное учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов о соответствующем уровне образования и (или) справки об обучении после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации.

2.5. Лицензирование и государственная аккредитация Автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Автономное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между федеральным органом управления образования, или Учредителем и соответствующими органами образования иностранных государств, а также договоров, заключенных образовательными учреждениями среднего профессионального образования с иностранными образовательными учреждениями, иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

2.7. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств. Создание филиалов и представительств возможно только с согласия Учредителя и Министерства.

## **3. Предмет, цели, задачи, и виды деятельности Автономного учреждения**

3.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством

Российской Федерации и Оренбургской области, а также настоящим уставом, по оказанию услуг в сфере образования.

3.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является подготовка спортивного резерва, кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации в режиме круглогодичного учебно-тренировочного процесса с обеспечением питания, проживания, медицинского и психологического сопровождения при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства и реализации профессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта; в области туризма и гостеприимства.

3.3. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Оренбургской области и Российской Федерации полномочий министерства физической культуры и спорта Оренбургской области, обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации, реализации профессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта, реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для достижения целей, установленных настоящим уставом Автономное учреждение за счет государственного задания, субсидий на иные цели, иных не запрещенных законодательством источников, выполняет задачи и реализует деятельность, в соответствии с настоящим Уставом.

3.4. Задачами Автономного учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, являются:

обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации в режиме круглогодичного учебно-тренировочного процесса;

обеспечение питания, проживания, медицинского, медико-биологического и психологического сопровождения, материально-техническое обеспечение, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем спортсменов, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

реализация общеобразовательных программ и программ среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта, и использование спортсменом полученных знаний в учебно-тренировочном процессе;

организация и проведение спортивных соревнований;

обеспечение участия спортивных команд в официальных спортивных мероприятиях.

3.5. Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация профессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта; в области туризма и гостеприимства.

2) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах учебно-тренировочный (спортивная специализация), тренировочный этап (свыше двух лет), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;

3) организация и проведение (участие в организации и проведении) официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий (физкультурно-оздоровительных);

4) направление спортсменов, тренеров-преподавателей и специалистов в области физической культуры и спорта Автономного учреждения на учебно-тренировочные сборы и спортивные соревнования вышестоящего уровня;

5) организация и проведение конференций, лекций, семинаров, выставок и других мероприятий, связанных с развитием и пропагандой физической культуры и спорта;

б) обеспечение доступа к объектам спорта;

7) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

8) обеспечение питанием при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства и реализации профессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта;

9) обеспечение проживанием при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства и реализации профессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.6. Помимо основных видов деятельности Автономное учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

3.7. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

3.7.1. Образование профессиональное среднее;

3.7.2. Предоставление платных образовательных услуг;

3.7.3. Образование дополнительное детей и взрослых;

3.7.4. Образование профессиональное дополнительное;

3.7.5. Организация и проведение обучающих курсов, семинаров, конференций в сфере образования, физической культуры и спорта;

3.7.6. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования;

3.7.7. Деятельность в области здравоохранения, прочая деятельность по охране здоровья, деятельность среднего медицинского персонала: проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий и систематического

врачебного контроля, медико-биологических обследований, восстановительных, профилактических и оздоровительных мероприятий, тестирований;

33.7.8. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности по организации и проведению спортивных соревнований и иных физкультурно-спортивных, спортивно-зрелищных и культурно-зрелищных мероприятий, деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

3.7.9. Деятельность в области спорта;

3.7.10. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений: организация спортивных лагерей;

3.7.11. Сдача в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого и особо ценного движимого имущества;

3.7.12. Копирование документов;

3.7.13. Оказание услуг проживания в общежитии;

3.7.14. Деятельность гостиниц и прочих мест для проживания;

3.7.15. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность (организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок и других культурно-массовых мероприятий);

3.7.16. Деятельность столовых при предприятиях и бюджетных учреждениях;

3.7.17. Производство готовых к употреблению пищевых продуктов и заготовок для их приготовления, не включенных в другие группировки;

3.7.18. Эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;

3.7.19. Прокат инвентаря и оборудования досуга и отдыха;

3.7.20. Предоставление социальных, бытовых и прочих персональных услуг;

3.7.21. Деятельность издательская;

3.7.22. Деятельность фитнес-центров;

3.7.23. Деятельность по предоставлению экскурсионных, туристических услуг;

3.7.24. Реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия;

3.7.25. Услуги по перевозке пассажиров и грузов при подготовке и проведении физкультурно-спортивных и культурно-зрелищных мероприятий;

3.8. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Автономное учреждение по согласованию с Учредителем может вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Автономном учреждении не допускается.

3.11. Объем работ (услуг), который должно обеспечивать Автономное учреждение, указывается в государственном задании, от выполнения которого Автономное учреждение не вправе отказаться.

3.12. Автономное учреждение вправе, при наличии филиала, осуществлять свою деятельность на территории Российской Федерации и за ее пределами в

порядке установленным законодательством Российской Федерации, законодательством других государств и международными отношениями.

#### **4. Имущество Автономного учреждения**

4.1. Имущество Автономного учреждения является собственностью Оренбургской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Автономное учреждение владеет, пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Уполномоченного органа и Учредителя.

4.3. Автономное учреждение без согласия Уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, приобретенное учреждением за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в собственность Оренбургской области и оперативное управление.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное имущество подлежит обособленному учету в законодательно установленном порядке.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

4.8. Доходы, полученные Автономным учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

4.9. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Уполномоченный орган осуществляет контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием закрепленного за Автономным учреждением государственного имущества Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

Директор несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере

убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением Оренбургской области, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета, бюджета Оренбургского областного фонда обязательного медицинского страхования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим уставом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, члены наблюдательного совета, директор и его заместители.

Порядок, установленный настоящим уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей 20 процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем

трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

## **5. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения**

5.1. Финансовое обеспечение Автономного учреждения осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

имущество, закрепленное в установленном порядке за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

субсидии, выделяемые из областного бюджета;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

поступления от сдачи имущества, закрепленного за Автономным учреждением, в аренду;

денежные средства, полученные в виде грантов;

имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;

средства спонсоров и добровольные пожертвования российских и иностранных физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.4. Государственное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.5. Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

5.6. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвования, приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на балансе.

5.7. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация деятельности Автономного учреждения**

6.1. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Автономное учреждение строит свои отношения с государственными органами, учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений и иных форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.3. Учреждение в соответствии с положением о внебюджетной деятельности устанавливает цены (тарифы) на платные работы и услуги, выпускаемую и реализуемую продукцию, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

## **7. Структура Автономного учреждения**

7.1. Структура Автономного учреждения может состоять из управлений, отделов, служб, а также иных структурных подразделений, в том числе филиалов, деятельность которых координируют и контролируют директор и его заместители. Структура утверждается директором по согласованию с Учредителем.

7.2. Структура органов Автономного учреждения состоит из следующих органов:

- учредитель;
- директор;
- общее собрание работников;
- наблюдательный совет;
- педагогический совет;
- совет Учреждения;
- студенческий совет;
- методический совет;
- совет родителей;
- тренерский совет.

## **8. Управление Автономным учреждением**

8.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

- 1) утверждение по согласованию с Уполномоченным органом устава Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Автономного учреждения основными видами деятельности;

- 3) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения;
- 4) рассмотрение предложения руководителя Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 5) представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:
  - о внесении изменений в устав автономного учреждения;
  - о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
  - о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
  - об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменения;
- 7) согласование, с учетом требований, установленных подпунктом 1 пункта 8.2 настоящего устава, внесение Автономным учреждением денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 8) согласование с учетом требований, установленных подпунктом 1 пункта 8.2 настоящего устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Уполномоченным органом либо приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Автономного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 9) внесение в Уполномоченный орган предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 10) представление в установленном порядке предложения о создании казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
- 11) представление в установленном порядке предложения о создании Автономного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
- 12) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочия;
- 13) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Автономного учреждения;
- 14) назначение членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 15) принятие решения об одобрении сделок с имуществом Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном

совете учреждения, а также сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

16) утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

17) осуществление контроля за деятельностью учреждения;

18) согласование структуры и штатного расписания Автономного учреждения.

19) принятие правового акта о закреплении транспортных средств за лицом, замещающим государственную должность, лицами, замещаемыми должности государственной гражданской службы категории «руководители» при выполнении государственного задания;

20) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.2. Уполномоченный орган:

1) по вопросам, указанным подпунктах 7, 8 пункта 8.1 настоящего устава, согласовывает в установленном порядке Учредителю проект его решения;

2) по согласованию с Учредителем:

закрепляет за Автономным учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

принимает от ликвидационной комиссии Автономного учреждения недвижимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области.

8.3. Руководителем Автономного учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем.

Директор осуществляет руководство деятельностью Автономного учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, настоящим уставом, условиями трудового договора.

Директор несёт персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, настоящего устава, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора, в частности, являются несоблюдение предусмотренных правовыми актами и уставом требований о порядке и условиях использования имуществом учреждения, включая денежные средства, его распоряжением, о порядке подготовки и представления отчётов учреждения, невыполнение государственного задания.

8.4. Директор Автономного учреждения:

1) действует без доверенности от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Автономное учреждение задач, а также ответственность за сохранность и эффективность использования имущества Автономного учреждения;

- 3) осуществляет прием на работу, распределяет должностные обязанности между работниками, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 4) представляет и защищает права Автономного учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, а также за рубежом;
- 5) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами учреждения;
- 6) утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание;
- 7) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения и внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения;
- 8) утверждает положение о внебюджетной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, а также иные документы и локальные акты, касающиеся деятельности учреждения;
- 10) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством, трудовым договором, настоящим уставом и не отнесенные к компетенции других органов Автономного учреждения.

8.5. Директор Автономного учреждения обязан обеспечивать:

- 1) надлежащее оформление сделок;
- 2) надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Автономного учреждения документации;
- 3) надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, и приобретенного за счет указанных доходов;
- 4) обеспечение выполнения государственного задания;
- 5) соблюдение порядка подготовки и представления форм отчетности;
- 6) сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- 7) выполнение государственного задания;
- 8) отсутствие просроченной кредиторской задолженности.

8.6. На время отсутствия директора, его функции возлагаются на одного из заместителей.

8.7. Заместители директора, руководители филиалов и главный бухгалтер назначаются на должность директором по согласованию с Учредителем, осуществляют свою деятельность на основании трудового договора.

8.8. Общее собрание работников Учреждения:

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – это постоянно действующий коллегиальный выборный орган управления, который состоит из работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в

коллективный договор;

заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации о выполнении коллективного трудового договора;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Тренерским советом;

принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

контроль своевременности предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, локальными нормативными актами Учреждения;

рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению программы развития Учреждения, проекта годового плана образовательной организации;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;

внесение предложений Учредителю по улучшению финансовохозяйственной деятельности образовательной организации;

заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, заместителей директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию ее работы.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Свои решения Общее собрание принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Решения оформляются протоколами.

8.9. В Автономном учреждении сроком на пять лет, формируется наблюдательный совет в составе от 5 до 11 членов. Количественный состав членов наблюдательного совета утверждается приказом Учредителя.

8.10. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения, представители Уполномоченного органа, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

8.11. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, представители работников Автономного учреждения. Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Автономного учреждения (далее – директор) и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.12. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

8.13. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.14. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на собрании трудового коллектива по предложению директора. Решение принимается большинством голосов от присутствующих на собрании трудового коллектива.

8.15. Полномочия члена наблюдательного совета прекращаются в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

8.16. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на нем председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета или директора. На заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Инициатор заседания наблюдательного совета в трехдневный срок подготавливает возникший вопрос и в пятидневный срок уведомляет всех членов наблюдательного совета о необходимости решения этого вопроса. Член наблюдательного совета, который не может по уважительной причине присутствовать на заседании наблюдательного совета, свое мнение выражает в письменной форме.

Письменная форма не может быть учтена, при обсуждаемых вопросах, указанных в подпунктах 9, 10 пункта 8.19 настоящего Устава. Заочное голосование не может применяться при принятии решения по вопросам указанных в подпунктах 9, 10 пункта 8.19 настоящего Устава.

8.18. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

8.19. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.20. По вопросам:

1) указанным в подпунктах 1–4, 7 и 8 пункта 8.19 настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета;

указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.19 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

8.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.19 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и пункта 8.19 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

8.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 8.19 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.23. Решения(е):

1) по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.19 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

2) по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.19 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 8.19 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

8.25. В Автономном учреждении создается общее собрание работников Автономного учреждения и тренерские советы.

8.26. К компетенции общего собрания работников относится:

1) рассмотрение и принятие решений о заключении коллективного договора Автономного учреждения, внесения в него изменений (дополнений);

2) рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к компетенции других органов Автономного учреждения, вынесенные на его рассмотрение директором, и тренерским советом или отнесенные к компетенции общего собрания работников в соответствии с законодательством.

Общее собрание работников собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Автономного учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Автономного учреждения. На заседании общего собрания работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания работников и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем общего собрания работников.

8.27. Педагогический совет.

8.27.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий бессрочно.

#### 8.27.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

8.27.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

8.27.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

#### 8.27.5. Компетенция Педагогического совета:

- 1) обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- 2) решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
- 3) рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;
- 4) принятие решений по вопросам организации образовательного процесса и содержания образования;
- 5) утверждение образовательных программ, календарных учебных графиков;
- 6) обсуждение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих учебно-воспитательный процесс в Училище;
- 7) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий на основании выбора педагогов;
- 8) обсуждение и принятие учебных планов Училища;
- 9) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Училища, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Училища, об охране труда и здоровья обучающихся;
- 10) принятие решений по вопросам проведения промежуточной аттестации; определение возможности зачета изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Училище;
- 11) обсуждение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Училища;
- 12) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- 13) согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 14) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 15) выдвижение педагогических работников для поощрения и (или) награждения.

8.27.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

8.27.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

8.27.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

8.27.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

8.27.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

8.28. Совет Учреждения.

8.28.1. Совет Учреждения является выборным коллегиальным органом управления. Срок полномочий 3 года.

8.28.2. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

8.28.3. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

8.28.4. В состав Совета Учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

8.28.5. Общая численность Совета Учреждения не более 15 (пятнадцати) членов, из них:

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа представительных органов работников Учреждения - 3 (три) члена совета;

- количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения – 5 (пять) членов совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

- руководитель образовательного учреждения, который входит в состав Совета Учреждения по должности;

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа обучающихся и родителей (законных представителей) - 4 (четыре) члена совета;

8.28.6. Выборы в Совет Учреждения.

С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются:

- представители обучающихся Учреждения - Совет обучающихся Учреждения;

- представители работников - через общее собрание работников Учреждения.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

8.28.7. Совет Учреждения считается созданным с момента издания Директором Учреждения приказа о формировании Совета Учреждения по итогам выборов по каждой категории членов Совета Учреждения.

8.28.8. Компетенция Совета Учреждения:

- согласование программы развития Учреждения;

- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- согласование Порядка и условий восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю Учреждения предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Учреждении.

8.28.9. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет Учреждения.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения, которое созывается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

8.28.10. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета Учреждения;

- по требованию Директора Учреждения;
- по заявлению членов Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета Учреждения.

8.28.11. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета Учреждения.

8.28.12. В случае, когда количество членов Совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета Учреждения должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета Учреждения предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

8.28.13. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

8.28.14. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Учреждения.

#### 8.29. Тренерский совет

8.29.1. Тренерский совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основополагающих вопросов организации спортивной подготовки обучающихся (спортсменов), совершенствования методики отбора перспективных спортсменов, обобщения и рассмотрения опыта ведущих тренеров-преподавателей Училища и России, выработки коллегиальных решений, направленных на повышение эффективности работы по воспитанию спортсменов высокого класса, резерва для сборных команд России по олимпийским видам спорта.

В компетенцию Тренерского совета входит:

1) принятие решений и согласование локальных нормативных актов по вопросам организации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, образовательного процесса в области физической культуры и спорта в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными стандартами спортивной подготовки;

2) рассмотрение годовых планов учебно-спортивной работы Училища, групповых и индивидуальных планов дополнительной образовательной программы спортивной подготовки обучающихся, отчетов тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов по всем разделам дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в том числе участия спортсменов Училища в чемпионатах и первенствах ПФО, России, Европы, Мира и в Олимпийских играх;

3) рассмотрение вопросов перевода и отчисления лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по программе спортивной подготовки, на следующий этап (год) подготовки;

4) обсуждение вопросов дисциплины обучающихся (студентов) и спортсменов принятие решений об исключении из Бюджетного учреждения;

- 5) медико-биологическое обеспечение спортсменов, соблюдение антидопингового законодательства;
- 6) формирование предварительного плана комплектования отделений Бюджетного учреждения на следующий год;
- 7) рассмотрение вопросов об участии спортсменов и тренеров-преподавателей в спортивных и учебно-тренировочных мероприятиях, согласно Единого календарного плана;
- 8) рассмотрение и вынесение рекомендаций к применению в работе новейших методов повышения физической, технической, морально-волевой, теоретической и спортивной подготовки обучающихся, обобщение и внедрение опыта работы ведущих тренеров –преподавателей Училища и России;
- 9) применение новейших методов контроля за состоянием здоровья спортсменов, профилактики спортивного травматизма, средств и методов восстановления работоспособности после учебно-тренировочных и соревновательных нагрузок;
- 10) проведение смотров-конкурсов на лучшего тренера-преподавателя и спортсмена Училища;
- 11) выдвижение тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов для поощрения и (или) награждения;
- 12) обсуждение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих обучение в области физической культуры и спорта, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки обучающихся;
- 13) решение вопросов о присвоении спортивных разрядов и спортивных званий спортсменам Бюджетного учреждения;
- 14) решение иных вопросов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области в сфере образования, физической культуры и спорта.

Председателем Тренерского совета является директор.

Членами Тренерского совета являются:

- заместитель директора, курирующий дополнительную образовательную программу спортивной подготовки;
- тренеры-преподаватели;
- инструкторы
- методисты Училища;
- врачи по спортивной медицине.

Секретарем Тренерско-преподавательского совета является инструктор-методист Училища.

В необходимых случаях на заседание тренерского совета с правом совещательного голоса приглашаются:

- заместители директора Училища;
- преподаватели;
- воспитатели;
- представители Учредителя Училища;
- тренеры- преподаватели, не входящие в штат Училища;
- представители федераций по видам спорта и спортивных школ.

Срок полномочий Тренерского совета определяется приказом директора Училища и составляет не менее трех лет.

Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

Выступление Тренерского совета от имени Училища осуществляется на основании приказа директора Училища о наделении данного органа такими полномочиями.

8.30. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

8.31. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Студенческого совета и Совета родителей устанавливается локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов Автономного учреждения**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке» установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущих промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание (конференция) работников Учреждения для учёта его мнения.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе,

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, трудовым законодательством не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном портале Учреждения.

9.8. Учреждение обеспечивает доступ к Уставу, а также создаёт условия для ознакомления с его положениями всем работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям).

9.9. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные документы и документы по личному составу обучающихся и работников. Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путём разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

## **10. Работники Автономного учреждения**

10.1. К работникам Автономного учреждения относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и иной персонал.

10.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Автономного учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

10.3. Правовой статус вспомогательного (учебно-вспомогательного, инженерно-технического, административно-хозяйственного, медицинского и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

10.4. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 10.3. настоящей главы, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

10.5. Работник имеет право на:

заклучение, изменение, расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих

праздничных дней, оплачиваемых ежегодных и (или) дополнительных отпусков для отдельных категорий работников;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Автономным учреждением в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом и коллективным договором Автономного учреждения;

защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законодательством способами;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.6. Работник обязан:

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Автономного учреждения и других работников;

незамедлительно сообщить директору Автономного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества;

нести иные обязанности, установленные законодательством и должностными инструкциями.

10.7. Работник несет ответственность в установленном законом порядке.

## **11. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Автономного учреждения**

11.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Автономного учреждения принимается Правительством Оренбургской области в форме постановления.

11.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

11.5. Недвижимое имущество Автономного учреждения Оренбургской области, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством

Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

11.6. Движимое имущество Автономного учреждения Оренбургской области, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11.7. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

11.8. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Автономное учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с установленными правилами, организации-правопреемнику.

11.11. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, а также имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивные фонды. Другие документы, включая документы по личному составу, передаются в архив по местонахождению учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и средствами Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.12. Изменение типа существующего Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Автономного учреждения, в его устав вносятся соответствующие изменения. При изменении существующего типа Автономного учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества, закрепленного за Автономным учреждением (в том числе и денежных средств).

## **12. Внесение изменений и дополнений в устав Автономного учреждения**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано и проиндексировано  
48 страницами вкл. листов

Директор БИЛОУ М.А.  
*М.А. Мухоморов*

«16»

